



세종대학교
SEJONG UNIVERSITY

工商管理研究生院 外国人留学生招生简章

2026

秋季学期





目录

① 招生日程	3
② 学科和专业	3
③ 学费和其他费用	4
④ 申请资格	5
⑤ 报名材料	6
⑥ 选拔方法	7
⑦ 申请流程	8
⑧ 报名者注意事项	8
⑨ 奖学金申请	9
⑩ 国际学生奖学金	9
⑪ 宿舍	9

*以上招生简章是根据韩国语翻译成英文及中文的，与该入学简章相关联的事项发生歧义或纷争时按韩国语招生简章的内容优先执行。

① 招生日期

区分	第一批	第二批	备注
网上申请及材料提交 (邮寄/访问 提交)	2026. 03. 09. ~ 2026. 03. 24. 截止17:00	2026. 04. 27. ~ 2026. 05. 15. 截止17:00	<ul style="list-style-type: none"> 网上报名:世宗大学一站式服务中心官网 (https://sos.sejong.ac.kr/) 提交的材料一定要在规定时间内之前到达外国人入学组。规定时间之后到达的材料将自动取消受理资格。 提交材料之前请务必缴纳报名费。 必要时, 审核前进行线上面试 材料是否送达, 我校不再另行通知
审查	2026. 04. 16. ~ 2026. 04. 21	2026. 06. 11. ~ 2026. 06. 16.	<ul style="list-style-type: none"> 必要时, 将个别通知
合格者公布/ 合格者指南	2026. 05. 07. 预计17:00	2026. 07. 01. 预计17:00	<ul style="list-style-type: none"> 除审查内容合格与否外, 不会公开任何内容。 公布确认: 世宗大学一站式服务中心官网 (https://sos.sejong.ac.kr/) my page 录取者请务必参考合格者指南并严格按照要求完成入学相关流程。
缴纳学费	2026. 05. 07. ~ 2026. 05. 19. 截止16:00	2026. 07. 01. ~ 2026. 07. 10. 截止16:00	<ul style="list-style-type: none"> 学费缴纳期间内未能全额缴纳入学金及学费时将视为放弃入学, 将会在无另行通知的情况下取消入学。
标准入学许可书	2026. 07. 02. 开始按顺序发放	2026. 07. 24. 开始按顺序发放	

※ 综上所述日程可能会有所变更。如有变更, 将在一站式服务中心官网站(<https://sos.sejong.ac.kr/>)上公布。

※ 所有日程均以韩国时间(KST)为准。

联系信息

世宗大学 一站式服务中心(入学组)

- 地址: (05006) 韩国 首尔特别市 广津区 凌动路209, 世宗大学学生会馆209号
- 电子邮件: intadmission@sejong.ac.kr
- 电话: 82-2-3408-3973

② 学科以及专业

项目	学位	学科	专业	语言	
				英语	韩语
硕士	工商管理硕士	大数据AI	BA MBA	○	X
		全球商务	GB MBA	○	X
		世宗-亚利桑那州立大学	SAS MBA	○	X
		AI 金融	AF MBA	○	X
		韩国文化与传媒	KC MBA	X	○
		Media and Arts	MA MBA	X	○
		特许经营	FC MBA	X	○

③ 学费以及其他费用

1 报名费 (单位: 韩元, 1,500韩元=1美元)

项目	申请费
所有MBA课程	150,000

※申请截止日期后, 不退换报名费。

• 取消报名及报名费退还

- 为确保大学入学的公正性, 报名结束 (报名费付款结束) 后将不能取消报名事项, 如不属于本校认定的报名费退还事项, 将不予以退还报名。
- 本校承认的报名费退还事项: 自然灾害、志愿者本人住院、及其他严重事故、持有能够证明由本校过失导致申请者在无本人过错的情况无法继续申请本校时, 将按照下列标准予以退还。
- 取消申请的方法: 请通过[世宗大学一站式服务中心网站 (<https://sos.sejong.ac.kr/>) → MyPage]自行提交取消申请。
※无法通过电子邮件或电话提交申请。

放弃报名申请时间	返还金额
网上报名截止前	全额退还
网上报名截止后	不予退还

2 学费 (单位: 韩元, 1,500韩元=1美元)

学科	专业	语言		学期	入学金	学费
		英语	韩语			
大数据AI	BA MBA	○	X	4	990,000	6,004,000
全球商务	GB MBA	○	X	4	990,000	8,367,000
世宗-亚利桑那州立大学	SAS MBA	○	X	4	990,000	8,176,000
AI 金融	AF MBA	○	X	4	990,000	5,530,000
韩国文化与传媒	KC MBA	X	○	4	990,000	5,530,000
Media and Arts	MA MBA	X	○	3	990,000	7,030,000
特许经营	FC MBA	X	○	4	990,000	5,530,000

※学费缴纳后因放弃入学等原因退还学费、预付款等时, 只能通过支付学费的方式 (账户) 退款, 请慎重决定学费支付方式 (账户)。

例如: 用居住在国内的亲戚信用卡支付入学后不能以学生名义向韩国账户退款等。

※实际学费缴纳时, 实际交付的学费金额已经减去奖学金, 因此每个学生交付的金额都有所不同。

3 医疗保险

- 在韩国居住的所有国际学生都必须加入韩国国民健康保险。
- 关于医疗保险费用的详细信息将在录取后通知。

④ 申请资格

项目	详情										
硕士	<ul style="list-style-type: none">国内外正规大学学士学位获得者或预计在开学前取得学士学位者										
共同要求	<p>❶ 非韩国国籍，父母双方都是非韩国国籍的人士。 ※国籍变更后，取得韩国国籍者除外。 ※取得韩国国籍的双重国籍者除外。</p> <p>❷ 满足以下至少一项要求的人士：</p> <p>(1) 英语授课申请者</p> <ul style="list-style-type: none">官方英语语言考试成绩 <table border="1"><thead><tr><th>雅思</th><th>托福IBT</th><th>新TEPS</th></tr></thead><tbody><tr><td>5.5</td><td>71 (4.0)</td><td>327</td></tr></tbody></table> <p>※以英语为母语和官方语言国家的学生，以及在英语国家完成中等以及高等教育毕业的学生不用提交语言能力有关的成绩单。 ※英语为官方语言的国家：请参见附录2 ※TOEFL:可以提交MyBest Scores 或 iBT Home Edition成绩。不可提交TOEFL ITP成绩。 ※在提交雅思成绩时，雅思单项重考成绩将不被采纳。</p> <ul style="list-style-type: none">修学能力确认书(Form 6)：被指导（预定）教授认定为拥有研究能力，并经该专业院系学科长签字后提交 <p>(2) 韩语授课申请者</p> <ul style="list-style-type: none">官方韩国语考试成绩 <table border="1"><thead><tr><th>TOPIK / 世宗 TOPIK</th><th>3级或以上</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td></tr></tbody></table> <p>※TOPIK iBT 试点考试除外</p>	雅思	托福IBT	新TEPS	5.5	71 (4.0)	327	TOPIK / 世宗 TOPIK	3级或以上		
雅思	托福IBT	新TEPS									
5.5	71 (4.0)	327									
TOPIK / 世宗 TOPIK	3级或以上										

⑤ 报名材料

- ① 在申请网站上上传材料后，请于截止日期前将所有材料以邮寄或访问的方式提交。
- ② 提交的材料不论什么原因都不予以返还。
- ③ 通过虚假材料等欺诈手段合格或录取，即便已入学也会取消合格资格及入学资格，禁止再次申请。
- ④ 材料不齐说明书
 - 如有材料无法提交或无法在规定的期限内提交的情况，申请人须在网上申请时下载《材料不齐说明书》，填写完成后附于相应材料前一并提交。
 - 提交《材料不齐说明书》不保证延长材料提交期限或一定予以认可，是否认可由本校最终决定。

编号	提交材料	提交形式
1	<ul style="list-style-type: none"> • 申请者检查清单 必交 ※ 在线申请时，需下载相关表格并填写完成后，通过邮寄或现场提交。 	打印件 1份
2	<ul style="list-style-type: none"> • 入学志愿书 必交 ※ 网上报名后打印 	打印件 1份
3	<ul style="list-style-type: none"> • 本人护照 必交 ※ 禁止任何随意裁剪的行为，需要在打印（复印）于A4大小的纸上提交（缺少） ※ 区分国内外护照的相关国籍报名者只可以提交国外护照(禁止提交国内护照)。 	复印件 1份
4	<ul style="list-style-type: none"> • 外国人登陆证正反面 仅限相关者 ※ 仅限韩国国内申请者 	复印件 1份
5	<ul style="list-style-type: none"> • 语言能力成绩单 必交 ※ 以下①~② 中相应文件1份 *④ 参考报名资格 ① IELTS/TOEFL iBT/New TEPS/TOPIK/TOPIK iBT/世宗TOPIK - 自学期开始日起两年有效期内的成绩单（不包括TOPIK iBT示范考试）。 ② 修学能力确认书(Form 6)：被指导（预定）教授认定为拥有研究能力，并通过该专业院系学科长的审核后提交 *仅限英语课程申请者 	原件 1份
6	<ul style="list-style-type: none"> • 学历证明材料 必交 *② 参考附录1 ※ 按如所提交的成绩单未注明 GPA（平均绩点）或满分标准，须另行提交由该校出具的 GPA 证明原件。 ※ 申请硕士课程的世宗大学本科毕业（或预定毕业）申请者中，如有转学经历，则无需提交转入世宗大学之前的学历材料，但必须提交转学后所修读的学历材料。 ① 韩国大学毕业生 <ul style="list-style-type: none"> ① 毕业证明 / ② 成绩证明书 ② 中国大学毕业生 <ul style="list-style-type: none"> ① 英文版CHSI* / ② 学位证明 / ③ 毕业证明 / ④ 成绩证明书 ※④（成绩单）需提交 Apostille 认证文件。 ③ 韩国/中国以外大学毕业生 <ul style="list-style-type: none"> ① 毕业证明书：必须提交领事认证或海牙认证 ② 成绩证明书：若非英文版本，须提交经翻译公证的副本，并经领事认证或附加证明（Apostille）。 ④ 预毕业生 <ul style="list-style-type: none"> ① 预计毕业证明书：必须标明预计毕业日期 ② 成绩证明书（中国大学毕业生：包括CHSI） ※ 按照合格者须知书上要求的期限为止，请将毕业证明和最终成绩证明上传到 sos.sejong.ac.kr 后，将原件提交至入学组才能发放标准入学许可书，截止到入学日为止未能毕业者，将取消入学许可。 ※ 学士（硕士）课程双学位或者插班生必须提交先前大学学历相关材料（毕业证明书、成绩证明书）。 	原件 1份
7	<ul style="list-style-type: none"> • 学业计划书 必交 ※ 在线报名时，考生须下载并填写指定表格，然后上传至报名系统中的STEP6（提交材料上传栏）。完成填写的表格还需打印出来，并在最终材料提交时一并提交纸质版本。 ※ 上传学习计划书时，可暂不填写准考证号（申请号）。准考证号（申请号）将在缴纳报名费后发放，并须在最终提交材料时填写。 ※ 所需表格已上传至报名系统的STEP6（提交材料上传栏），请务必下载并按要求填写提交。 ※ 韩语课程用韩语填写，英语课程用英语填写。 	打印件 1份



⑤ 报名材料

编号	提交材料	提交形式
8	<p>• 申请者与父母的亲属关系证明 必交</p> <p>※ 必须提交能明确体现父母国籍与报名者关系的材料。 ※ 如父母已离婚或去世, 需提交政府出具的相关证明文件。 ※ 不发放家庭关系证明的国家, 可以用出生证明等标明父母国籍的正式文件(公证本)代替。 ※ 中国申请者必要时可要求提交户口簿翻译公证原件。</p>	原件 1份
9	<p>• 父母双方护照 必交</p> <p>※ 也可以提交能证明父母国籍的其它正式公认文件(如身份证复印件) ※ 英语或汉语以外签发的国家身份证需进行翻译公证</p>	复印件 各1份
10	<p>• 本人名义的银行存款证明书 (KRW 2,000万/USD 16,000/RMB 11,000,000以上) 仅限合格者</p> <p>※ 以签证或签证签发认定书申请日为基准, 须提交30日以内签发的证明材料。但对于银行存款余额证明, 若文件中明确标注有效期限, 则可在6个月范围内的有效期限内予以认可(即自签发日起最长仅认可6个月), 设定冻结日期为开课日以后。 ※ 未同时标记英文或英文版银行存款证明者必须提交原件及翻译公证原件。 ※ 银行存款证明必须提交扫描件(线上)和原件(线下: 邮寄或访问提交), 且上传的扫描件和原件要相同。未确认到原件不发放标准入学许可书。 ※ 财力保证原则上只限于报名者本人名义。只有在不可避免的情况, 只能认证申请者父母作为财力担保人的存款证明 ※ 存折复印件, 交易明细单, 不可提交2个及以上账号分开发行的存款证明书 ※ 居住在韩国并且拥有外国人登陆证的申请者必须提交以本人名义签发的韩国银行存款证明书原件。 ※ 外国人登陆证持有者因无法避免的因素无法获得韩国银行的存款证明的情况下, 请凭证和事由书一起提交(例: 出入境事实证明书)</p>	原件 1份
11	<p>• 学历查询同意书 必交</p> <p>※ 网上报名时需同意使用个人信息及申请者注意事项, 完成报名后打印提交。</p>	原件 1份
12	<p>• 奖学金申请材料 仅限相关者 *⑩ 请参考外国学生奖学金制度</p> <p>※ 公认语言能力成绩单 (TOEFL、IELTS、TOPIK等) - 自学期开始日起两年有效期内的成绩单 (不包括TOPIK iBT示范考试)。</p>	原件 1份

※ 非韩文或英文版材料, 必须经英文翻译公证后提交

※ 对于中国大学毕业生, CHSI要求务必提交以下两个版本:

① Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate

② Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate 或 Online Verification Report of Student Record

※ 文件有效期

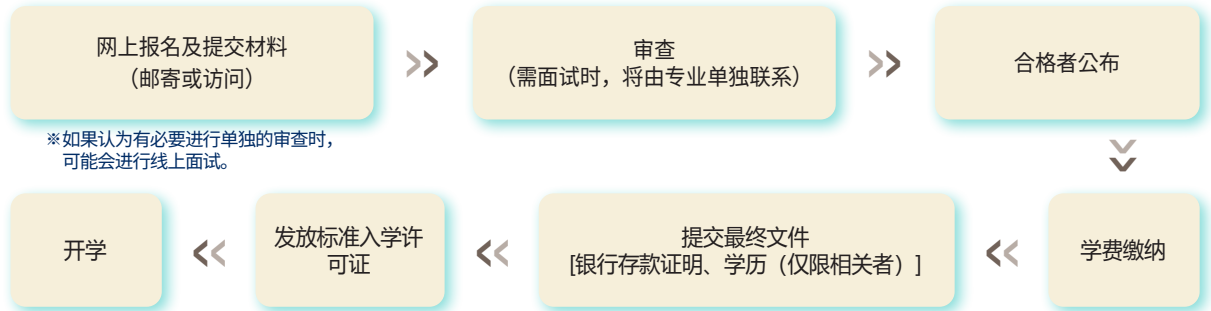
材料	有效日期
学历	翻译公证/领事/海牙认证 第1批申请日开始6个月以内
国籍以及家属关系证明	翻译公证第1批申请日开始6个月以内
银行存款证明(合格者)	根据每一批招生参考《合格者须知》

⑥ 选拔方法

根据各项考核材料的比例选拔及选拔方法

根据报名者提交的学业计划书、成绩证明书、研究成果及其它参考材料为基础, 综合分析学生的学业成绩、学业关联活动事项、专业适应能力、语言成绩及实际能力等。但根据招生单位(学科)的不同, 可能会增加面试、技能考试、专业考试等, 如有此类情况, 相关招生单位(学科)会单独通知相关专业报名者。入学评价内容一律不对外公开。

7 申请流程



1 网上报名注意事项

- 按原则网上报名时, 需要通过世宗大学的网站上标题为“경영전문대학원 정원 외 외국인 입학전형”(经营专门大学院)的网页提交志愿书及报名。
- 输入所有事项并付款成功后才能视为网上报名申请完成。
- 在网上报名时输入的事项有问题的话, 有可能被取消报名资格。
- 报名截止当日由于报名者过多的原因可能会有网络瘫痪的情况, 所以请在报名截止日之前完成报名相关流程及事项。

2 提交材料注意事项

- 提交方法: 网上报名结束之后打印入学志愿书及相关材料并与其它所有申请材料一起以邮寄方式或者直接访问的方式提交到世宗大学一站式服务中心(入学组)。

世宗大学 一站式服务中心(入学组)

(05006) 韩国 首尔特别市 广津区 凌动路209, 世宗大学学生会馆209号

- ※ 如出现只凭已交的材料很难认定事实情况时, 有可能要求报名者提交其它必要材料协助予以确认。
 - 所有材料需提交原件, 如果只能提交复印件材料时, 需要接收发行机关等的原件对照确认(원본대조필)后提交。
 - 非韩语或英语以外的材料必须提交英语公证翻译, 同时提交原件。
- ※ 不接收截止时间以后到达的材料。

8 报名者重要注意事项

- 1 输入的事项如出现错打, 漏打, 错误等情况时, 发生的一切责任由本人承担, 所以申请时请慎重输入。原则上报名结束后与报名相关的事项是不允许更改或者取消的。
- 2 请复印所有已经填写好的表格及提交材料并妥善保管。入学报名时提交的材料及报名事项全部归于世宗大学档案处所有, 不予以返还给报名者。也不会因签证签发等问题临时返还相关材料。
- 3 关于各别入学许可决定的一切具体内容不予以公开。
- 4 通过虚假材料等欺诈手段合格或录取, 即便已入学也会取消合格资格及入学资格。
- 5 预定毕业的报名者在入学预定日之前没有毕业的话, 该报名者的入学资格将自动取消。
- 6 收到两个以上招生单位的入学许可时, 报名者在注册之前只能选择一个学校注册。
- 7 世宗大学只向被录取的学生发放学生签证(D-2签证)的录取通知书。
- 8 尚未在韩国居住的报名者, 即便已收到世宗大学的《录取通知书》, 但韩国法务部批准发放的D-2留学签证未能通过时, 该报名者的入学资格也将会被取消。
- 9 取得入学许可的学生, 第一学期不能申请休学, 准备延期入学的学生将重新接受入学考核。
- 10 部分国家, 申请前或者报名过程中, 可能会进行要求面试, 请积极配合面试。
- 11 符合下列事项时, 将排除在审核对象之外, 审核及评价结果将不向申请者通知、公开。
 - 文件不齐全或未在期限内提交时 (不承认通过电子邮件提交的材料)
 - 申请时填写的信息被查出虚假、不诚实、伪造的情况
 - 怀疑有留学以外的目的而申请的情况
 - 判断为修学能力、财力能力未达标者
- 12 在无法提交原件的情况下, 或需要将文件翻译成英文时, 必须进行公证程序。办理公证时, 公证处工作人员需确认复印件与原件内容一致, 并核实译文准确反映原文内容。

9 奖学金申请

- 1 奖学金申请资料必需在材料提交截止日期17:00点之前提交至一站式服务中心(学生会馆209号),之后,须在开学日前提交至经营专业研究生院教务科(广开土馆417号)。特此通知,开学日后提交的材料将不适用于奖学金申请。所提交的奖学金材料中,根据相关的材料经工商管理研究生院审核后,在标准入学许可书上显示奖学金是否取得。报考日程以后,申请奖学金材料的接收及批准期限为入学开课日之前,请直接材料提交到经营专门研究生院教务科(广开土馆417号)。
- 2 奖学金仅在各专业的标准学习期限内发放:2年制专业最多可获得4个学期的奖学金,MA专业最多可获得3个学期的奖学金。
- 3 奖学金将以减免学费的方式支付,学生缴纳学费时,只需缴纳除奖学金之外的金额即可。
- 4 如通知获得奖学金之前,已缴纳全额学费者,奖学金将汇至该学生的银行账户内。
- 5 对于入学时获得语言奖学金的学生,如果在学期间前一学期的平均绩点达到3.5或以上,将继续获得相同比例的学费奖学金。
- 6 所提交的文件必须为原件,只有申请奖学金的学期开学后两年内获得的语言成绩才有效。在校期间符合奖学金发放条件的,从下一个学期起才能获得奖学金。
- 7 想申请奖学金的外国学生,请参考《外国人留学生奖学金制度》,将与本人相关材料提交到一站式服务中心。

10 国际学生奖学金

1 英语课程

雅思	奖学金
5.5	入学费和学费各30%
6.0及以上	入学费和学费各50%

※即使来自官方语言为英语的国家,申请奖学金时也必须提交官方语言能力考试成绩。

2 韩语课程

TOPIK	奖学金
3级	入学费和学费各30%
4级及以上	入学费和学费各50%

※世宗TOPIK不能作为奖学金文件提交。

※世宗大学毕业生可获得学费50%的奖学金。本校奖学金仅适用于学费,不适用于入学费(报名/注册费)。

- 3 想通过公认语言能力获得奖学金的申请人必须提交在申请奖学金的学期开学后两年内获得的语言能力测试成绩。
- 4 在世宗学习期间达到语言能力要求的学生将在下个学期开始获得奖学金。
- 5 外国政府奖学金的获得者可能被排除在世宗大学奖学金的考虑范围之外。
- 6 在大使馆工作者将有资格获得学费的50%奖学金(需要提交在职证明)。
- 7 上学期GPA达到3.5以上的,入学时根据语言成绩计算的学费奖学金将作为同期学习期间的学术奖学金发放。
- 8 不可同时获得多个奖学金。

11 宿舍

世宗大学宿舍分为2人室、3人室、4人室,为不同文化的外国留学生提供国际化的生活环境。并且为因宗教信仰或是健康原因需要煮饭的学生提供住宅型宿舍。具体内容会在学生合格之后另行通知。

12 附录1 - 文件认证指南

1 国外学校学历查询认证材料提交事宜

有关国外高校颁发毕业及成绩（在学）证明材料，报考者应在提交材料期间提交出下述「1~3」各项中可取得认证的 materials。因特殊原因导致提交延迟时，请务必于公布合格者后指定的期限内提交。

- 1) 取得 Apostille 认证的学历（高校毕业及成绩证明）材料
- 2) 取得驻当地国家韩国领事馆认证或驻韩公馆认证的的学历（高校毕业及成绩证明）材料
- 3) 中国教育部学历及学位认证中心签发的学历学位认证报告书 (www.chsi.com.cn)
→ 仅限在中国教育部门获得国内学历的报名者，所需签发时间约3~4周

[学信网在线认证书 (CHSI) - 认证机关指南]

- 认证机关名称: 中国高等教育学生信息网 (学信网)
- 网址: www.chsi.com.cn
- 邮箱: xlrz@moe.edu.cn
- 电话: +86-10-6113-9123

2 关于Apostille协议的参考事项

① Apostille协议

- (1) 关于取消外国公文的认证要求的协议(Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document, '07.7.14. 起在韩国生效)。
- (2) 协议加盟国为了便于相互间的公文认证，取消外国公馆的领事认证步骤，公文签发国家认可上述内容。
- (3) 经Apostille认证的协议加盟国材料与在外公馆领事认证材料具有相同效力。

- ② 在海牙国际私法会议 (Hague Conference on Private International Law) 主页 (www.hcch.net) 的Apostille Section 上可以查询各国有关机关信息等最新资讯。

3 Apostille签发流程



4 Apostille 加盟国现况(2025.3.30.基准)

地区	加盟国
亚洲, 大洋洲	新西兰、纽埃、马绍尔群岛、毛里求斯、蒙古、瓦努阿图、巴林、孟加拉国、文莱、萨摩亚、沙特阿拉伯、新加坡、阿曼、澳大利亚、乌兹别克斯坦、以色列、印度、印度尼西亚、日本、中国（含澳门、香港）、库克群岛（库克群岛）、吉尔吉斯斯坦、塔吉克斯坦、汤加、巴基斯坦、帕劳、斐济、菲律宾、韩国
欧洲	格鲁吉亚/乔治亚、希腊、荷兰、挪威、丹麦、德国、拉脱维亚、俄罗斯、罗马尼亚、卢森堡、立陶宛、列支敦士登、北马其顿、摩纳哥、黑山、摩尔多瓦、马耳他、比利时、白俄罗斯、波斯尼亚和黑塞哥维那、保加利亚、塞浦路斯/北塞浦路斯、圣马力诺、塞尔维亚、瑞典、瑞士、西班牙、斯洛伐克、斯洛文尼亚、亚美尼亚、冰岛、爱尔兰、阿塞拜疆、安道尔、阿尔巴尼亚、爱沙尼亚、英国、奥地利、乌克兰、意大利、捷克、哈萨克斯坦、科索沃、克罗地亚、土耳其、葡萄牙、波兰、法国、芬兰、匈牙利
北美	美国（含关岛、北马里亚纳群岛、塞班岛、波多黎各）、加拿大
中美洲	圭亚那、危地马拉、格林纳达、尼加拉瓜、多米尼加共和国、多米尼克、墨西哥、巴巴多斯、巴哈马、委内瑞拉、伯利兹、玻利维亚、巴西、圣卢西亚、圣文森特和格林纳丁斯、圣基茨和尼维斯、苏里南、阿根廷、安提瓜和巴布达、厄瓜多尔、萨尔瓦多、洪都拉斯、乌拉圭、智利、哥斯达黎加、哥伦比亚、特立尼达和多巴哥、巴拿马、秘鲁、巴拉圭、牙买加
中东、非洲	纳米比亚、南非共和国、利比里亚、莱索托、马拉维、摩洛哥、博茨瓦纳、圣多美和普林西比、塞内加尔、塞舌尔、埃斯瓦蒂尼、佛得角、布隆迪、突尼斯、卢旺达

13 附录2 - 英语作为共用语言的国家目录

地区	合计	加盟国
Africa	24	Botswana, Cameroon, Ethiopia, Eritrea, The Gambia, Ghana, Kenya, Lesotho, Liberia, Malawi, Mauritius, Namibia, Nigeria, Rwanda, Seychelles, Sierra Leone, South Africa, South Sudan, Sudan, Swaziland, Tanzania, Uganda, Zambia, Zimbabwe
Asia	7	Brunei, Hong Kong, India, Malaysia, Pakistan, Philippines, Singapore
Australia/Oceania	14	Australia, Fiji, Kiribati, Marshall Islands, Federated States of Micronesia, Nauru, New Zealand, Palau, Papua New Guinea, Samoa, Solomon Islands, Tonga, Tuvalu, Vanuatu
Europe	3	Ireland, Malta, United Kingdom
Americas	14	Antigua and Barbuda, The Bahamas, Barbados, Belize, Canada, Dominica, Grenada, Guyana, Jamaica, Saint Kitts and Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent and the Grenadines, Trinidad and Tobago, United States

※以英语为母语或官方语言的国家的学生以及从英语国家中等或高等教育机构毕业的学生，可以免交语言成绩。但毕业时，则必须向学校提交公认的英文成绩单。

14 附录3 - 签证事宜

申请者类型	滞留资格变更	注意事项
申请时为语学研修(D4)签证者	D4 → D2	所需材料及申请日程将会在学校官网国际交流公告栏内进行通知(预计在每学期开学前) ※滞留资格变更时必须提交最终学历认证书，请提前准备该材料。
申请时为硕士学位持有者	D10 → D2 (硕士申请者)	硕士学位持有者在申请本校硕士时，无法在韩国国内进行签证变更，需在自己的国家申请。
	D10 → D2 (博士申请者)	硕士学位持有者在申请本校博士时，可在韩国国内进行签证变更，所需材料及申请日程将会公布于学校官网国际交流公告栏里。

※详细事项请咨询法务部外国人综合服务中心 +82-1345

• 国际交流公告栏: <https://www.sejong.ac.kr/kor/intro/notice4.do>

15 附录4 - 申请资格相关问题(FAQ)

Q1. 毕业证书的原件只有一份，所以不可以提交原件。

A. 详情请参考下表。

毕业证书	文件发行国家(语言)	海牙/领事认证(原件)	公证(原件)	英文翻译公证(原件) *语言:不是韩语,就必须是英语
原件	韩国(韩语)	×	×	×
	英语圈(英语)	○	×	×
	除此之外	○	×	○
副本	韩国(韩语)	韩国学校签发的材料都需要原件		
	英语圈(英语)	○	○	×
	除此之外	○	○	○

Q2. 因为海牙认证只能获得一次，所以不要提交海牙认证的毕业证明书原件。

- A. 不可以提交副本。请复印一份，获取以下其中一项，进行翻译公证后提交。
- 大韩民国海外大使馆的认证副本/ • 海牙认证/ • 大使馆或领事馆的领事确认书或原件盖章
- 请注意，如果已提交附有海牙认证的英文文凭原件，无论是否通过，都无法退回该文件。签证签发时也无法退回，因此请提前做好准备。

Q3. 想提交扫描或者复印的（黑白/彩色）海牙认证/领事认证的毕业证书。

- A. 因为复印件或者扫描件不是原件，所以不接收。请提交海牙认证/领事认证的原件

Q4. 文件的有效期

- A. 详情请参考下表。

材料	有效日期
学历	翻译公证/领事/海牙认证 第1批申请日开始6个月以内
国籍以及家属关系证明	翻译公证 第1批申请日开始6个月以内
银行存款证明(合格者)	根据每一批招生参考《合格者告知书》

Q5. 想要提交兄弟名义的存款证明。

- A. 只能提交父亲/母亲/本人的存款证明。

Q6. 报考第一批后在报考第二批招生时，想再次使用第一批招生时提交的文件。

- A. 申请时，请点击转移请求按钮，新的入学志愿书和其他材料(不足或过期的材料等)需重新上传到系统并提交原件。

Q7. 预毕业生无法获得海牙认证/领事认证。

- A. 请参考下列表格，无需海牙认证或领事认证即可提交。

毕业证明书	文件发行国家（语言）	海牙/领事认证（原件）	公证（原件）	英文翻译公证（原件） *翻译:必须使用英文
原件	韩国（韩语）	×	×	×
	英语圈（英语）	×	×	×
	除此之外	×	×	○
副本	韩国（韩语）	韩国学校签发的材料都需要原件		
	英语圈（英语）	×	○	×
	除此之外	×	○	○

※毕业后必须提交毕业证明（参考各批次的录取通知）

※在韩国以外的国家用韩语或英语发行的文件: 无需翻译

Q8. 只有登陆证号码，但是报考期间不在韩国，无法提交韩国银行的存款证明。

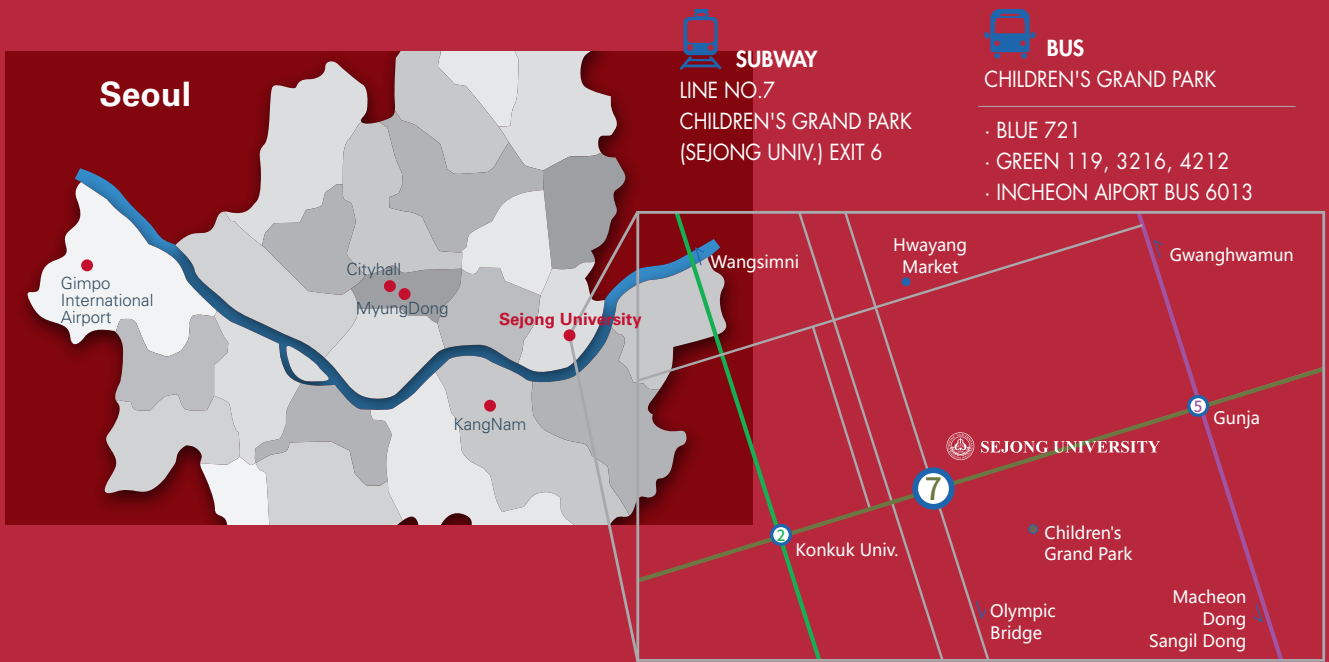
- A. 提交申请材料时，如附有不在韩国的官方出入境记录，则可以允许境外银行发行的银行存款证明。

Q9. 韩国语学院在读，但是还没有登陆证，在韩国不能开通存折。

- A. 可以先提交语学院的在读证明和本国的银行存款证明。等外国人登陆证签发后，于指定日期前提交本人的韩国银行存款证明。

Q10. 什么是副本公证和翻译公证？

- A. 在无法提交原件或文件需要翻译成英文的情况下，必须经过公证程序。办理公证时，工作人员需要确认复印件与原件一致及译文准确反映了原文内容。例如需有类似于 “I do hereby solemnly and sincerely declare that the attached certificate exactly corresponds to the original. I swear that the attached translation is true to the original.” 的内容。



世宗大学一站式服务中心 -入学组-

- 中文地址: 世宗大学 一站式服务中心(入学组) (05006) 韩国 首尔特别市 广津区 凌动路209, 世宗大学学生会馆 209号
- 韩文地址: 세종대학교 원스탑서비스센터(입학팀) (05006) 서울특별시 광진구 능동로 209, 세종대학교 학생회관 209호
- 英文地址: One Stop Service Center(Admissions Team) (05006) Rm#209 Student Center Bldg., Sejong University, 209 Neundong-ro, Gwangjin-gu, Seoul, Korea
- 邮箱: intadmission@sejong.ac.kr
- 电话: +82-2-3408-3973(韩国语), +82-2-3408-4406(英语), +82-2-3408-3353(中国语), +82-2-3408-4407(越南语)
- 访问及咨询时间: 工作日 10:00~16:00